

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Всеволожска

РАССМОТРЕНО:
на заседании педагогического
совета
протокол от 29.08.2022 г. №1

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МОБУ «СОШ №6»
г. Всеволожска
30.08.2022 г. № 168

Порядок оформления приостановления образовательных отношений между муниципальным общеобразовательным бюджетным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Всеволожска и совершеннолетними обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления приостановления образовательных отношений между муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Всеволожска и совершеннолетними обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности (далее – Порядок, МОБУ «СОШ №6» г. Всеволожска) регламентирует:

- возможные случаи приостановления образовательных отношений;
- основания для приостановления, возобновления и продления приостановления образовательных отношений;
- порядки приостановления и продления приостановления образовательных отношений обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности (далее – ДООП за счет бюджетных ассигнований бюджета Всеволожского муниципального Ленинградской области, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- требования к ведению «Журнала регистрации документов для оформления приостановления и продления приостановления образовательных отношений между муниципальным общеобразовательным учреждением МОБУ «СОШ №6» г. Всеволожска и совершеннолетними обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, в том числе адаптированным дополнительным общеразвивающим программам различной направленности»

1.2. Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании).

1.3. Порядок распространяется на:

- обучающихся по ДООП как за счет бюджетных, так и внебюджетных средств (далее - обучающиеся);
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по ДООП (далее-педагоги);
- административных работников МОБУ «СОШ №6» г. Всеволожска.

1.4. При изменении законодательства об образовании в Порядок вносятся изменения в соответствии с порядком, установленным уставом МОБУ «СОШ №6» г. Всеволожска.

2. Возможные случаи приостановления образовательных отношений

2.1. Приостановление образовательных отношений осуществляется по инициативе:

обучающихся, достигших совершеннолетнего возраста или родителей(я) (законных(ого) представителей(я) несовершеннолетнего обучающегося;

МОБУ «СОШ №6» г.Всеволожска.

2.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МОБУ «СОШ №6» г.Всеволожска (приостановление действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной МОБУ «СОШ №6» г.Всеволожска).

2.3. По инициативе МОБУ «СОШ №6» г. Всеволожска приостановление образовательных отношений осуществляется в следующих случаях:

болезни педагога;

карантина;

возникновение обстоятельств, повлекших невозможность нормального функционирования МОБУ «СОШ №6» г.Всеволожска (осуществление комплекса санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий), в том числе в случае аварийной ситуации, если ожидается, что устранение данных обстоятельств будет иметь краткосрочный характер, не связанный с необходимостью перевода обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность;

помещения обучающегося в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;

объявления обучающегося в розыск.

2.4. По инициативе обучающихся, достигших совершеннолетнего возраста или родителей(я) (законных(ого) представителей(я) несовершеннолетнего обучающегося приостановление образовательных отношений осуществляется в случаях невозможности посещения занятий в конкретный период по уважительной причине:

продолжительная болезнь (свыше трех недель);

прохождение санаторно-курортного лечения, длительное медицинское обследование, нахождения обучающегося в отпуске с родителями (законными представителями); выезд обучающегося на обучение в другую

организацию, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе за рубеж, для участия в образовательных программах и проектах, в т.ч. международных, участие в спортивных соревнованиях и конкурсных мероприятиях за пределами Ленинградской области).

3. Основание для приостановления образовательных отношений

3.1. Основанием для приостановления образовательных отношений во всех случаях, предусмотренных пунктами 2.3,2.4 Порядка, является утвержденный руководителем МОБУ «СОШ №6» г.Всеволожска распорядительный акт о приостановлении образовательных отношений.

3.2. В распорядительном акте МОБУ «СОШ №6» г.Всеволожска указывается срок, на который образовательные отношения приостановлены.

4. Порядок приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения приостанавливаются на период, не превышающий один учебный год.

4.2. Образовательные отношения могут приостанавливаться неограниченное количество раз в течение всего обучения по ДООП.

4.3. МОБУ «СОШ №6» г. Всеволожска снимает с себя обязанности за обучение обучающегося на период приостановления образовательных отношений.

4.4. Пропущенные занятия относятся к занятиям, пропущенным по уважительной причине.

4.5. Приостановление образовательных отношений по инициативе обучающихся, достигших совершеннолетнего возраста или родителей(я) (законных(ого) представителей(я) несовершеннолетнего обучающегося:

4.5.1. осуществляется по:

заявлению обучающегося, достигшего совершеннолетнего возраста по форме согласно приложению № 1 к Порядку,

заявлению родителей(я) (законных(ого) представителей(я) несовершеннолетнего обучающегося по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

4.5.2. может производиться в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на результатах освоения обучающимся по ДООП .

4.5.3. К заявлению о приостановлении образовательных отношений могут быть приложены документ(ы), подтверждающий(ие) наличие объективных оснований, препятствующих освоению обучающимися по ДООП (медицинский документ, документ, подтверждающий выезд родителей(я) (законных(ого) представителей(я) несовершеннолетнего обучающегося за пределы Российской Федерации и т.п.).

4.5.4. Заместитель директора по дополнительному образованию (далее- заместитель директор по ДО) регистрирует заявления в «Журнале регистрации документов для оформления приостановления и продления

приостановления образовательных отношений между муниципальным общеобразовательным бюджетным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Всеволожска и совершеннолетними обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе адаптированным дополнительным общеразвивающим программам различной направленности» в течение 3 рабочих дней со дня их поступления от педагогов или непосредственно от совершеннолетних обучающихся или родителей(я) (законных(ого) представителей(я) несовершеннолетнего обучающегося).

4.5.5. Заместитель директора по воспитательной работе рассматривает представленные документы о приостановлении образовательных отношений в течение 3 рабочих дней с их регистрации.

4.5.6. Заместитель директора по воспитательной работе согласует приостановление образовательных отношений, делая пометку в заявлении обучающегося, достигшего совершеннолетнего возраста или родителей(я) (законных(ого) представителей(я) несовершеннолетнего обучающегося: «согласовано с заместителем директора по ДО» и указывает дату согласования;

4.5.7. Заместитель директора по воспитательной работе готовит проект распорядительного акта о приостановлении образовательных отношений и представляет на утверждение распорядительным актом МОБУ «СОШ №6» г. Всеволожска директору.

4.5.8. Распорядительный акт о приостановлении образовательных отношений издается в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня согласования приостановления образовательных отношений с заместителем директора по ДО.

4.5.9. Педагоги фиксирует пропущенные занятия в «Журнале учета работы педагога дополнительного образования в детском объединении», отмечая в строке напротив фамилии обучающегося: «образовательные отношения приостановлены до ДД.ММ.ГГГГ., приказ от ДД.ММ.ГГГГ. №...»

4.6. Приостановление образовательных отношений по инициативе МОБУ «СОШ №6» г. Всеволожска:

4.6.1. осуществляется по решению совещания при директоре МОБУ «СОШ №6» г. Всеволожска.

4.6.2. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет мероприятия, направленные на приостановление образовательных отношений по инициативе МОБУ «СОШ №6» г. Всеволожска в соответствии с пунктами 4.5.7- 4.5.8 Порядка.

5. Основание для возобновления образовательных отношений

5.1. В случае, если совершеннолетний обучающийся или родители(ь) (законные(й) представители(ь) несовершеннолетнего обучающегося не обратились с заявлением о продлении приостановления образовательных отношений, образовательные отношения считаются возобновленными с даты, указанной в распорядительном акте МОБУ «СОШ №6» г. Всеволожска о приостановлении образовательных отношений.

6. Основание для продления приостановления образовательных отношений

6.1. Основанием для продления приостановления образовательных отношений является утвержденный руководителем МОБУ «СОШ №6» г. Всеволожска распорядительный акт о продлении приостановления образовательных отношений.

7. Порядок продления приостановления образовательных отношений

7.1. Продление приостановления образовательных отношений по инициативе обучающихся, достигших совершеннолетнего возраста или родителей(я) (законных(ого) представителей(я) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется по:

заявлению обучающегося, достигшего совершеннолетнего возраста по форме согласно приложению № 3 к Порядку,

заявлению родителей(я) (законных(ого) представителей(я) несовершеннолетнего обучающегося по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

7.2. К заявлению о продлении приостановления образовательных отношений могут быть приложены документ(ы), подтверждающий(ие) наличие объективных оснований для возобновления освоения обучающимся ДОП .

7.3. Заместитель директора по дополнительному образованию регистрирует заявления в «Журнале регистрации документов для оформления приостановления и продления приостановления образовательных отношений между муниципальным общеобразовательным учреждением МОБУ «СОШ №6» г. Всеволожска и совершеннолетними обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, в том числе адаптированным дополнительным общеразвивающим программам различной направленности» в течение 3 рабочих дней со дня их поступления от

педагогов или непосредственно от обучающихся или родителей(я) (законных(ого) представителей(я) несовершеннолетнего обучающегося.

7.4. Заместитель директора по ДО готовит проект распорядительного акта о продлении приостановления образовательных отношений и представляет на утверждение распорядительным актом МОБУ «СОШ №6» г. Всеволожска директору.

7.5. Распорядительный акт о продлении приостановления образовательных отношений издается в срок, не превышающий 3 рабочих со дня регистрации заявления.

7.6. Продление приостановления образовательных отношений по инициативе МОБУ «СОШ №6» г. Всеволожска осуществляется в соответствии с пунктом 4.6 Порядка.

**8. Требования к ведению «Журнала регистрации документов для оформления приостановления и продления приостановления образовательных отношений между муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Всеволожска и совершеннолетними обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, в том числе адаптированным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности»
(далее- Журнал)**

8.1. Ответственность за ведение Журнала возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

8.2. Журнал ведется по форме согласно приложению № 9 к Порядку на листах формата А4 альбомной ориентации.

8.3. Журнал ведется в электронном виде.

8.4. Шапка таблицы Журнала оформляется на русском языке с использованием персонального компьютера шрифтом Times New Roman № 12 жирным начертанием черного цвета.

8.4. Графы 1-5 заполняются на русском языке с использованием персонального компьютера шрифтом Times New Roman № 12 черного цвета.

8.5. Порядковый (он же регистрационный) номер документа (графа 1) является его цифровым идентификатором и состоит из порядкового номера регистрации записи и двух последних цифр текущего года, разделенных дефисом.

8.6. Дата регистрации документа (графа 2) указывается в формате «дд.мм.гггг.»

8.7. Фамилия, имя, отчество заявителя – обучающегося, достигшего совершеннолетнего возраста или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (графа 3) указываются полностью в соответствии с заявлением в именительном падеже.

8.8. Содержание заявления (графа 4) указывается в соответствии с документом.

8.9. Результаты рассмотрения документа (графа 5): указываются: реквизиты утвержденного руководителем МОБУ «СОШ №6» г.Всеволожска распорядительного акта о приостановлении (возобновлении, продлении приостановления) образовательных отношений указываются в формате «от дд.мм.гггг. № ...».

8.10. По окончании учебного года заместителем директора по воспитательной работе Журнал распечатывается с использованием принтера, прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется подписью заместителя директора по воспитательной работе и печатью МОБУ «СОШ №6» г.Всеволожска.

8.11. Если в течении учебного года документы для оформления приостановления и продления приостановления образовательных отношений между МОБУ «СОШ №6» г.Всеволожска и совершеннолетними обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся не поступали, заместитель директора по ДО в распечатанном журнале в строке по графам 1-5 делает запись: «В 20__ - 20__ учебном году документы для оформления приостановления и продления приостановления образовательных отношений между МОБУ «СОШ №6» г.Всеволожска и совершеннолетними обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся не поступали», ставит дату в формате «дд.мм.гггг.» и подпись.

рег.№ _____

Директору МОБУ «СОШ №6»
г.Всеволожска

от _____

*(фамилия, имя, отчество полностью
совершеннолетнего обучающегося)*

проживающего по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить образовательные отношения со мной,

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего обучающегося)

_____ класс МОБУ «СОШ №6» г. Всеволожска,

обучающимся (обучающейся) по дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе _____ направленности
(направленность ДООП)

(наименование ДООП)

группа № _____, год обучения _____, реализуемой в
МОБУ «СОШ №6» г. Всеволожска за счет бюджетных (внебюджетных)
средств _____ в _____ связи _____ с

(указать причину приостановления образовательных отношений)

с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г.

« ____ » _____ 201__ г.

(личная подпись)

(фамилия, инициалы)

рег.№ _____

Директору МОБУ «СОШ №6»
г. Всеволожска

от _____

*(фамилия, имя, отчество полностью родителя
(законного представителя) несовершеннолетнего
обучающегося)*

проживающего по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить образовательные отношения с моим(ей) сыном
(дочерью), _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____ класс МОБУ «СОШ №6» г. Всеволожска,

обучающимся (обучающейся) по дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе _____ направленности
(направленность ДООП)

(наименование ДООП)

группа № _____, год обучения _____, реализуемой в
МОБУ «СОШ №6» г. Всеволожска за счет бюджетных (внебюджетных)
средств в связи с

(указать причину приостановления образовательных отношений)

с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

«___» _____ 201__ г.

(личная подпись)

(фамилия, инициалы)

рег.№ _____

Директору МОБУ «СОШ №6»
г. Всеволожка

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью
совершеннолетнего обучающегося)

проживающего по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу продлить приостановление образовательных отношений со мной,

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего обучающегося)

_____ класс МОБУ «СОШ №6» г. Всеволожка,

обучающимся (обучающейся) по дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе _____ направленности
(направленность ДООП)

(наименование ДООП)

группа № _____, год обучения _____, реализуемой в
МОБУ «СОШ №6» г. Всеволожка за счет бюджетных (внебюджетных)
средств в связи с

(указать причину продления приостановления образовательных отношений)

с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

«___» _____ 201__ г.

(личная подпись)

(фамилия, инициалы)

рег.№ _____

Директору МОБУ «СОШ №6»
г. Всеволожска

от _____

*(фамилия, имя, отчество полностью родителя
(законного представителя) несовершеннолетнего
обучающегося)*

проживающего по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу продлить приостановление образовательных отношений с моим
(ей) сыном (дочерью), _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____ класс МОБУ «СОШ №6» г. Всеволожска,

обучающимся (обучающейся) по дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе _____ направленности
(направленность ДООП)

(наименование ДООП)

группа № _____, год обучения _____, реализуемой в
МОБУ «СОШ №6» г. Всеволожска за счет бюджетных (внебюджетных)
средств в связи с

(указать причину продления приостановления образовательных отношений)

с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

«___» _____ 201__ г.

(личная подпись)

(фамилия, инициалы)

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением
отдельных предметов» г. Всеволожска**

Журнал

**регистрации документов для оформления приостановления и продления приостановления образовательных
отношений между муниципальным общеобразовательным бюджетным учреждением
«Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов»
г. Всеволожска и совершеннолетними обучающимися и (или) родителями (законными
представителями) несовершеннолетних обучающихся
по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе адаптированным дополнительным
общеразвивающим программам различной направленности**

Журнал начат: _____

Журнал окончен: _____

**Ленинградская область
Всеволожский район
20__-20__ учебный год**

Регистрацион ный №	Дата регистрации документа	Фамилия, имя, отчество заявителя	Содержание документа	Результаты рассмотрения документа
1	2	3	4	5

--	--	--	--	--